



臺北市士林區三玉國民小學

112 學年度學生輔導工作計畫



校長：詹瑞璟

輔導主任：陳俐俐

輔導組長：林書倩 資料組長：曾郁珺 特教組長：張郁慧

專輔老師：陳子璇 兼輔老師：張鈞凱

資源教師：陸平 李莉 謝庭芳 吳沂澧

中華民國 112 年 8 月

臺北市士林區三玉國民小學 112 學年度學生輔導工作計畫

壹、依據：

112 年 8 月修訂

- 一.103.11.12 華總一義字第 10300168991 號令「學生輔導法」。
- 二.104.10.15 教育部臺教學（三）字第 1040135032B 號令訂定發布「學生輔導法施行細則」。
- 三.國民中小學九一貫課程綱要暨十二年國民教育課程綱要總綱。
- 四.臺北市 112 年度友善校園學生事務與輔導工作計畫。

貳、目標

- 一.協助學生認識自己，發揮生命價值追求我實現，創造未來美好人生。
- 二.應用客觀評鑑工具，協助學生認識自己發揮潛能促進適性多元發展。
- 三.協助學生涵泳良好生活與學習態度，培養健全人格，增進群體及生活適應能力，建立溫馨和樂校園氛圍。
- 四.了解並提供特教學習需求，尊重學生個別差異，提供客製學習課程，關懷弱勢學童，符合公平正義原則。
- 五.提升教師特教、輔導及家庭教育專業知能，熟稔特教.輔導.家庭教育相關法規，促進輔導效能。
- 六.鼓勵家長參與教養知能成長，促進親師生溫馨互動，建置親師生良性溝通模式。

參、實施原則：

- 一.激發認知原則-透過活動辦理，協助學生正確人格發展，鼓勵認識自我存在價值，尊重生命之價值與意義。
- 二.主動學習原則-輔導目的為啟發而非強制，輔助歷程以互助重於自我，輔育方法強調專業而非同情，輔導結果著重預防重於治療。
- 三.共同參與原則-鼓勵親師生共同參與各項學習成長活動，建立自我與團隊基本輔導知能。
- 四.環境扶助原則-考量學校本位習環境，妥善利用社會資源，導入學生與校務未來發展後援。

肆、學生輔導工作委員會

- 一.組織：學生輔導工作委員會置主任委員 1 人由校長兼任之、行政主管 4 人、生教組長、專任輔導教師 1 人、輔導組長 1 人、資料組長 1 人、特教組長 1 人、各學群教師代表 6 人、職員代表 1 人、教師會代表 1 人、家長代表 1 人為委員。總計 19 人，任一性別委員人數不得少於總額三分之一。

二.任務：

- (一)統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
- (二)規劃或辦理學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
- (三)結合學生家長及民間資源，推動學生輔導工作。
- (四)其他有關學生輔導工作推展事項。

伍、工作項目及內容：

工作項目	實施要點	辦理時間		實施對象	執行單位	協辦單位	預期成效
		第一學期	第二學期				
一、輔導組織的建立	1.成立「學生輔導工作委員會」	9 月	2 月		輔導室	各處室 教師代表	透過健全組織凝聚共識，有效達成輔導業務目標。
	2.召開輔導室工作會議	每月	每月		輔導室	輔導室 相關教師	
二、擬定工作	1.擬定學生輔導工作計畫	8 月	2 月	全體學生	輔導室		透過系統化思考，建立週全的學生

計畫	2.擬定各項活動子計畫	8月	2月	全體學生	輔導室	學務處	輔導、特教與評估機制，以給予學童完善的處遇照護環境。	
	3.擬定配合各項議題融入各科教學計畫	8月	2月	全體學生	導師 科任教師	教務處		
	4.擬定特殊教育工作計畫	8月	2月	特殊學生	資源班教師	特教組		
	5.編列經費充實各項設備與教學材料	7月	3月	全體學生	輔導室	總務處		
三、建立移轉及運用學生資料	1.建立學生基本綜合資料	9-10月	2月	G1學生	導師	資料組	完備的資料庫建置，能透過數據分析，有效協助教師教學與輔導資訊的提取與運用。	
	2.補充、整理學生資料	9-10月	2月	全體學生	導師	資料組		
	3.轉學生及畢業生資料 移轉(含身心障礙學生轉銜)	8-9月	2月	轉學生	導師	資料組		
			6月	畢業生	特教組			
	4.建立個案輔導及提交資料	9-10月	常年	特殊學生	導師 輔導教師	輔導組		
	5.建立特殊兒童名冊	11-12月	6月	特殊學生	導師	特教組		
	6.建立特殊個案及有關懷學生名冊	9-10月	常年	全體學生	輔導室	輔導組		
	7.整理各項資料並分類列冊	常年	常年	全體學生	輔導室	資料組		
四、心理測驗	1.智力測驗 (1)SPM (2)CPM	11月		G4學生	導師	資料組	透過標準化測驗，提高測驗效度並提供測候分析建議服務。 特教鑑輔機制專業測驗提供有效特教服務。	
	2.社交測量	12月		G5學生	導師	資料組		
	3.問卷調查	依需要辦理	依需要辦理	全體學生	導師	資料組		
	4.身心障礙學生鑑定	12月-翌年6月		特殊個案	資源班教師	特教組 導師		
五、學生生活輔導	1.團體輔導(一級輔導)	(1)新生始業輔導	8-9月		一年級	輔導組 G1G6導師	資料組 家長會志工	提供幼兒園生.轉入生.新生認識環境除去擔憂，造溫馨接納學習情境。
		(2)轉入生輔導	9月	2月	轉入生	輔導組	學務處	
		(3)三至小種籽幼小銜接轉銜輔導		3月	幼兒園生	輔導組	各處室	
		(4)性別平等教育課程融入	10-12月	3、4月	全體學生	輔導組 輔導教師 導師	學務處	擘劃縱向課程架構，透過小叮嚀月活動，建構尊重與性別平和環境。
		(5)家庭暴力.性騷擾性侵害防治宣導	10-12月	3、4月	全體學生	輔導組 輔導教師 導師	學務處	
		(6)預防性中輟.中離長缺學生輔導	常年	常年	中輟生	輔導組 導師 科任老師	各處室	完備行政網絡聯繫，預防與補救措施規劃，協助學生熱愛生命.珍惜生命並包容與愛護萬物。
		(7)生命教育宣導	10-12月	3、4月	全體學生	輔導組 輔導教師	學務處	
		(8)網路成癮篩檢與輔導暨親職教育	常年	常年	全體學生 網路成癮高危生	輔導組 資訊組 專輔師	G3-G6導師 資訊組 生教組	資訊室主政篩選，生教&輔導宣導、資訊組親職教育，專輔高危生輔導。
		(9)弱勢家庭學童照護關懷-建立教育儲蓄	常年	常年	弱勢家庭學童	輔導室 導師	各處室	

	戶					系統。
	(10)榮譽制度推展-個人榮譽及班級榮譽制度	常年	常年	全體學生	輔導組導師	各處室
	(11)生命教育感恩~敬師活動	9月		全體學生	輔導組導師	家長會
	(12)母親節志工感恩活動		5月	全體學生	資料組	家長會
	(13)歲末迎春活動	12-2月		全體學生	輔導室	家長會
2.個別輔導 (二) 三級輔導	(1)推動專任.兼任及科任老師認輔制度	常年	常年	特殊個案	科任教師 輔導教師	輔導組
	(2)小團體輔導	9-12月	3-6月	適應欠佳兒童	輔導教師	導師 科任教師
	(3)實施班級個案紀錄與推薦	10~1月	3~6月	部分學生	輔導組 輔導教師	導師
	(4)召開個案會議	依需要辦理	依需要辦理		輔導組	相關教師 家長
	(5)個案轉介	依需要辦理	依需要辦理		輔導教師 輔導組	駐區心理師 精神科醫師
	(6)畢業生轉銜輔導	視需要	5月		輔導教師 輔導組	
六、學習輔導	(7)撰寫個案紀錄	常年	常年	個案學生	輔導教師	全體教師
	(8)個案輔導成果分析	1月	6月	個案學生	輔導教師	輔導組
	(9)家庭教育諮詢輔導	常年	常年	高關懷指標姓學生	輔導教師 輔導組 資料組	導師 外部資源
七、特殊兒童之輔導	1.國語、數學、英語科低成就學習輔導	10月 -翌年1月	2-6月	學習低成就學生	資料組	導師 學輔組志工
	2.關懷學生生活課業輔導(攜手激勵班)		2-5月	弱勢及低成就學生	註冊組	教務處 導師
	3.身心障礙資源班補救教學	視特殊需求	視特殊需求	身心障礙低成就學生	特教組 資源班教師	輔導室 導師
	4.應屆畢業生升學輔導暨轉銜		6月	六年級應屆畢業生	輔導組 輔導教師	六年級導師
	5.身心障礙學生畢業生追蹤輔導	9月-12月	3-6月	資源班畢業學生	資源班教師	六年級導師 特教組
	6.學習輔導志工增能研習	9月		學習輔導志工	資料組	特教老師
	1.辦理特殊教育推行委員會議	9.1月	2.6月	資源班學生	特教組	特教委員
	2.疑似身心障礙生轉介與鑑定安置	10~1月		全體學生	特教組	導師

八、教師進修與研究發展	3.擬定個別化教育計劃	6月	1月	資源班學生	資源班教師	特教組	通機制，建構專業完善的照護教育體制。
	4.推行特殊教育諮詢服務	常年	常年	全體家長	特教組 資源教師		
	5.充實特殊教育教材教具	常年	常年	全體學生	特教組	總務處	
	6.提供無障礙學習環境	常年	常年	身心障礙資源班學生	特教組 全體教師	總務處	透過宣導活動建構綿密通報網絡，以及友善溫馨的無障礙、融合共好的友善環境。
	7.特教宣導~入班宣導.大團體宣導.生命鬥士	9月~12月	3~6月	全體學生	特教組 資源教師	全校教師	
	8.特教專業巡迴教師與教師助理員申請與服務	8月~6月		身心障礙資源班學生	特教組	資源班教師	持續申請尋求更多專業人力與社會資源，增進特教服務質與量的提升。
	9.特殊教育相關專業治療師申請與服務	8月	1月	身心障礙資源班學生	特教組	資源班教師	
	10.辦理資賦優異學生縮短修業年限	9月	3月	資賦優異學生	特教組	教務處	整合資源提供優質資優教育，多元展能適性發展。
	11.推動資優教育適性校本及衛星方案	10月~翌年6月		資優學生	特教組	導師	
	12.辦理特教生家長增能研討	9月	3月	特教生家長	特教組	特教老師	邀請特教校友家長經驗傳承，健全特教家長資訊完整性並相互支持。
	13.持續推動特教地版滾球運動	10-1月	2-6月	身心障礙資源班學生	特教組	特教老師	感謝台灣滾球促進協會支援教練長期協助學校推動特教地板滾球運動，提升特教學童信心、毅力、感統能力。
	1.輔導、家庭教育、特教知能進修研習活動	適時辦理	適時辦理	全體教師	輔導室	教務處 人事室	精進教師特教、輔導、家庭教育專業知能，以提升班級經營與教學成效。
九、家庭教育親職教育之推廣	2.參加教育局舉辦之各項輔導研習會。	適時辦理	適時辦理	全體教師	輔導室	教務處	建構教師研究中心、增購輔導與特教叢書，鼓勵教師發揮智慧資本，促進校園溫馨友善。
	3.參加教師中心舉辦之教師諮詢服務專題講座	適時辦理	適時辦理	輔導人員	輔導室	教務處	
	4.輔導人員參與在職專業精進進修	適時辦理	適時辦理	有關人員	輔導室		
	5.召開個案研討會議			有關人員	輔導組 輔導教師	特教組	提升教師特教與輔導專業知能，熟稔輔導相關法規條例，促進輔導效能。
	6.蒐集並增購輔導叢書等參考資料	常年	常年	全體教師	資料組	輔導組 特教組	
	1.建立兒童家庭聯絡簿及家庭緊急電話聯絡	9月		全體家長	學務處	輔導室	
	2.舉辦學校日活動	9月	2、3月	全體家長	資料組	教務處	建構綿密親師網絡，達到成立班親會與家長會法定組織目的，以支援校務推動。並傳達本校教師優質教育理念，建構良好溝通管道。
九、家庭教育親職教育之推廣	3.協助成立班親會	9月	2月	全體家長	導師	各處室	
	4.協助家長會會員代表大會暨改選相關活動	9月		家長代表	資料組	各處室	
	5.編製親職教育資料	12月	5月	全體家長	資料組	各處室	
	6.親職諮詢服務	常年	常年	全體家長	輔導室	各處室	
	7.家庭教育諮商輔導	常年	常年	重大違規學生	輔導教師 輔導組	導師 外部支援	視學生狀況，提供家庭教育專業輔導機制及策略，提升

				資料組		親職功能。
	8.依家庭教育法落實家庭 教育課程實施	全學年		全體學生	資料組	教務處 導師
	9.舉辦家庭教育--家長 成長研習及親職講座	適時 辦理	適時 辦理	社區家長	資料組	家長會 成長班
	10.資源班學生家長座談	9月		資源班家 長	特教組	資源班教師
	11.辦理新生始業輔導	8月		新生家長	輔導組	各處室
	12.辦理祖父母節系列活動	8月		全體家長	資料組	
	13.多元文化與新住民家 庭子女輔導	9月	3月	新住民親 子	輔導組 資料組	導師
						藉由提供外籍子女 完整文教生活輔導 機制、辦理多元文 化宣導活動，促進 新住民家庭機能穩 定及早融入。
十、社 區資源 運用	1.組織志工團，支援學校 工作	9月		社區家長	資料組	家長會
	2.有效利用社區資源~愛 心商店.天母尊護團	全學年	全學年	全體學生	輔導室	各處室
	3.相關社會公益團體之協 助與支援	依需要辦 理	依需要辦 理	特殊學生	輔導組 輔導教師	特教組
	4.社福中心支援特殊重大 家庭事件學生之輔導	依需要辦 理	依需要辦 理	適應欠佳學 生	輔導組 輔導教師	特教組
	5.教師研習中心諮詢服務	依需要辦 理	依需要辦 理	優先關懷學 生	輔導組 輔導教師	
	6.多元文化宣導		3、4月	全體學生	輔導組	各處室
	7.社區天母水道祭		3月	全體學生	資料組	學務處
	8.LONG STAY 浸濡學習		3月	參與班級	輔導組	教務處
十一、 擴充軟 硬體設 備	1.各式測驗工具之充實	依需要辦 理	依需要辦 理	全體學生	輔導室	總務處
	2.輔導及親職教育書刊 之充實	依需要辦 理	依需要辦 理	全體學生	輔導室	總務處
	3.特教及輔導教材及教學 設備更新增添	全學年	全學年	全體教師	輔導室	總務處
十二、 推動 「友 善 校 園」 學 生 事 務 與 輔 導 工 作	1.強化教師輔導知能，鼓 勵教師參與相關研習	全學年	全學年	全體教師	輔導室	教務處
	2.強化學生輔導體制，落 實學生事務與輔導相關 資源整合	全學年	全學年	全體學生	輔導室	各處室
	3.心理衛生網絡建置與運 用	全學年	全學年	全體學生	輔導組 輔導教師	各處室
	4.加強學生自我傷害防治 工作	全學年	全學年	部分學生	輔導組 輔導教師	各處室
	5.推動生命教育宣導	9月	4月	全體學生	輔導組	輔導教師 導師
	6.加強性別平等教育宣導	11月	3月	全體學生	輔導組	輔導教師 導師

十三、績效評鑑	1.年度輔導工作評核與修正	2月	8月		輔導主任	輔導室同仁	積極建立回饋平台，以 CIPP 模式於學習社群，啟發反思適時調整。實踐與展現教師專業，提供優質親職、輔導與特教服務，展現品牌晉級標竿學校。
	2.每月行事檢核	每月末	每月末		輔導主任	輔導室同仁	
	3.期末各項輔導活動工作檢討自評	1月	7月	全體教師	輔導主任 導師	輔導室同仁	
	4.各項輔導活動工作評鑑	適時辦理	適時辦理	全體教師	輔導主任 導師	輔導室同仁	
	5.獎勵績優導師、認輔績效卓著人員		7月	全體教師	輔導組 人事室	各處室	
十四、推動中輟中心學校業務	1.辦理中輟學生復學輔導研習會議	9月		北市註冊組.生教組	輔導室	各處室	強化中輟學生協尋、輔導及復學相關工作。 積極辦理出入境查詢及中輟通報業務，達到全市零中輟目標。
	2.辦理全市16歲以下學生入出境紀錄查詢業務	常年性	常年性	全市國中小	專案教師	輔導室	
	3.辦理全市中輟協尋、輔導及復學業務	常年性	常年性	全市國小	專案教師		

陸、各組重要執掌

輔導組	資料組
<ul style="list-style-type: none"> ● 始業輔導、轉銜輔導、轉入輔導 ● 個案、認輔相關事項 ● 小團輔實施狀況 ● 登記小太陽點數累計班級榮譽 ● 兌換、頒發榮譽狀的事項 ● 小叮嚀活動各項事宜 ● 生命教育相關事宜 ● 性別平等教育相關事宜 ● 家暴、性侵、性騷擾事宜輔導介入 ● 多元文化與異國生交流 ● 幼小銜接相關事宜 	<ul style="list-style-type: none"> ● 新生祖父母節活動及人口教育協助事項 ● 學校日相關事宜 ● 學生測驗相關事宜 ● 學習輔導相關事項 ● 家庭教育及新住民輔導相關事項 ● 志工服務單一窗口及相關事項 ● 家長會單一窗口 ● 社區資源整合與活動-天母水道祭 ● 母親節暨志工表揚活動總召
特教組	專兼輔老師
<ul style="list-style-type: none"> ● 特教生進出資源班相關事宜 ● 資優班推薦與校本、衛星資優課程相關事宜 ● 特殊教育相關資訊提供與權力告知 ● 特教資源服務導入申請相關事宜 ● 特教體適能支援引入-地板滾球組訓 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生輔導技巧諮詢 ● 個案輔導、班級輔導、團體輔導 ● 議題宣導相關事宜 ● 小叮噹信箱宣導 ● 個案之源整合與家長諮詢

柒、經費：本計畫所需經費由學校年度預算相關項下及各專案申請經費支付。

捌、獎勵：辦理本計畫有功人員依臺北市教育人員獎懲辦法及上級機關函示予以敘獎。

玖、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。